



CURRÍCULUM VITAE

Nombre: María de Lourdes Posada Ruiz

Cargo y Adscripción:

Secretaría de Estudio y Cuenta adscrita al Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Formación Académica:

Licenciatura en Derecho.

Experiencia Laboral:

- Secretaría de Educación 2016-2024

Puesto: Asesor Jurídico

- Participación e intervención en el proceso en materia Laboral.

Audiencias en carácter Laboral en:

- La Junta Local de Conciliación y Arbitraje,
- La Junta Especial número 25 de la Federal de Conciliación y Arbitraje
- El Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado.

En la realización de:

- Demandas
- Contestaciones de Demandas
- Amparos
- Auxiliar administrativo
- Promociones entre otros.

Trámite y Gestión de los asuntos que ingresan a la Coordinación de Asuntos Jurídicos por medio de dicha dirección tales como:

- Problemáticas entre los diversos integrantes de la comunidad escolar.
- Peticiones de diversos índoles, dirigidas al Titular de la Secretaría de Educación.
- Orientación a las diversas instituciones educativas que integran a la Secretaría de Educación, para la aplicación del protocolo de actuación para los diversos riesgos que se presentan dentro de las mismas.

TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

- Despacho Jurídico Gerencia y Servicios Laborales 2010-2015
 - Participación e intervención en el proceso en materia Laboral.

Audiencias en carácter Laboral. En:

- La Junta Local de Conciliación y Arbitraje,
- La Junta Especial número 25 de la Federal de Conciliación y Arbitraje,
- El Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado.
- El Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y de los Municipios de Coahuila.

En la realización de:

- Demandas
- Contestaciones de Demandas
- Amparos
- Auxiliar administrativo
- Promociones entre otros
- Participación en el proceso en materia Mercantil.

Cobro extra judicial y judicial de documentos denominados pagares.

- Despacho Jurídico Casa del Trabajador 2009-2010

Auxiliar administrativo, apoyo en la participación de audiencias en carácter laboral, en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

Cursos y Diplomados:

- Prácticas Profesionales dentro de la Agencia Receptora de Denuncias y Querrelas de la PGJE.
- Curso Taller de Redacción de Escritos Jurídicos
- Servicio Social dentro de la Agencia Investigadora del Ministerio Público del Séptimo grupo de Asuntos Familiares mesa II